

Проект «Оператор персональных данных»

Приведение обработки персональных данных членов товарищества в соответствие с Федеральным законом № 152-ФЗ и постановка СНТ на учёт в Роскомнадзоре. Хранение данных — локальное, на выделенном компьютере в охраняемом помещении СНТ.

1. Суть проекта

Товарищество ведёт реестр членов и работает с фамилиями, адресами, паспортными и контактными данными садоводов, сведениями об участках и платежах. С точки зрения закона это обработка персональных данных, а само СНТ — их оператор. Проект приводит эту деятельность в соответствие с законом: данные хранятся на выделенном компьютере в охраняемом помещении СНТ на территории РФ, без передачи сторонним обработчикам; разрабатывается пакет документов, приказом назначаются ответственные должностные лица, после чего СНТ подаёт уведомление в Роскомнадзор и вносится в реестр операторов.

2. Причины и предпосылки

- Ведение реестра членов (*ст. 15 ФЗ-217*) означает, что СНТ уже обрабатывает персональные данные и является их оператором.
- С 1 сентября 2022 года (*ФЗ-266*) отменены почти все исключения — уведомлять Роскомнадзор обязаны практически все операторы.
- С 30 мая 2025 года (*ФЗ-420*) многократно выросли штрафы; отсутствие уведомления — самостоятельное нарушение.
- Проект запускается решением правления и исполняется по его поручению; обязательный пакет документов сейчас отсутствует либо устарел.

3. Кто является оператором и кто отвечает

Оператор персональных данных — СНТ как юридическое лицо, а не отдельный человек.

Ответственность за соблюдение 152-ФЗ несут товарищество и его должностное лицо — председатель правления. Все приказы, политику и уведомление в Роскомнадзор подписывает председатель.

Ответственные лица (*ст. 22.1*) назначаются из числа должностных лиц СНТ.

Член СНТ, готовящий документы по поручению правления, оператором и ответственным лицом не является и персональной ответственности не несёт.

4. Результат проекта

- СНТ внесено в реестр операторов персональных данных Роскомнадзора (публичная запись по ИНН).
- Утверждён и введён в действие пакет документов; приказами назначены ответственные должностные лица.
- Собраны согласия садоводов; выстроен порядок ответов на запросы и реагирования на инциденты (при утечке — уведомление Роскомнадзора в течение 24 часов).
- Снят риск административных штрафов и претензий надзорного органа.

5. Решение по хранению данных

Выбран локальный вариант: выделенный компьютер в охраняемом помещении СНТ (в РФ).

Данные не передаются во внешнее облако и сторонним обработчикам, поэтому договор поручения на обработку не требуется. Требования к компьютеру: отдельный (не личный) ПК; пароль; антивирус; разграничение доступа; журнал допущенных лиц; регулярное резервное копирование с хранением копии в РФ.

6. Куда подаётся уведомление

Уполномоченный орган — РОСКОНАДЗОР. Способы: электронно через портал pd.rkn.gov.ru с квалифицированной электронной подписью председателя; через «Госуслуги» с подтверждённой учётной записью, привязанной к СНТ; либо на бумаге в территориальное управление Роскомнадзора по месту регистрации (Московская область).

7. Роли

- **Председатель правления:** подписывает все документы и уведомление; ответственное должностное лицо оператора.
- **Ответственный за организацию обработки ПДн (ст. 22.1) и ответственный за безопасность ПДн:** назначаются приказом из числа должностных лиц СНТ (председатель, член правления, бухгалтер).
- **Исполнитель проекта — член СНТ по поручению правления:** готовит проекты документов и организует работы; правом подписи и статусом ответственного лица не наделяется.

Укрупнённый план по вехам

Шесть контрольных точек от запуска до постановки на учёт. Подписант по всем документам — председатель.

Веха	Что делаем	Результат / документы	Ответственный
M0	Запуск: решение правления о приведении обработки ПДн в соответствие; назначение исполнителя (член СНТ) и ответственных должностных лиц.	Протокол/решение правления; приказ о начале работ.	Председатель, правление
M1	Инвентаризация: какие данные, где хранятся (выделенный ПК), кто имеет доступ, цели и сроки.	Перечень ПДн и целей; перечень информационных систем; список лиц с доступом.	Исполнитель; утверждает председатель
M2	Базовые документы обработки.	Политика обработки ПДн; положение об обработке и защите ПДн.	Подписывает председатель
M3	Назначения и организационные меры; ознакомление лиц под подпись.	Приказы: ответственный за организацию обработки (ст. 22.1), ответственный за безопасность, перечень лиц, контролируемая зона, порядок резервного копирования.	Подписывает председатель
M4	Согласия и защита данных на локальном ПК.	Формы согласий; журналы; инструкции; модель угроз (ПП № 1119); акт определения уровня защищённости.	Исполнитель; утверждает председатель
M5	Уведомление в Роскомнадзор: форма по Приказу № 180, подача (ЭП председателя / «Госуслуги» СНТ).	Поданное уведомление.	Подписывает и подаёт председатель
M6	Запуск и контроль: публикация политики, обучение лиц с доступом, проверка записи в реестре по ИНН, переход в режим сопровождения.	Запись в реестре операторов; опубликованная политика; отчёт о закрытии проекта.	Председатель, исполнитель

После проекта — постоянное сопровождение:

- При изменении сведений — информационное письмо в Роскомнадзор (до 15-го числа следующего месяца).
- Ежегодный пересмотр документов и актуальности согласий; готовность к запросам и проверкам.

Список требуемых документов

Комплект под локальное хранение. Договор поручения на обработку НЕ требуется — внешнего обработчика нет.

А. Публичные документы и документы для садоводов

- Политика в отношении обработки персональных данных.
- Формы согласия на обработку ПДн (члены; садоводы без членства; работники / подрядчики, если есть).
- Уведомление о ведении видеонаблюдения (если оно ведётся).

В. Организационно-распорядительные документы

- Решение (протокол) правления о запуске проекта — основание работ.
- Приказ о начале работ по защите ПДн (вводит в действие остальные документы).
- Приказ о назначении ответственного за организацию обработки ПДн (ст. 22.1) — должностное лицо.
- Приказ о назначении ответственного за обеспечение безопасности ПДн.
- Положение об обработке и защите персональных данных.
- Перечень обрабатываемых персональных данных и целей обработки.
- Перечень информационных систем персональных данных.
- Список лиц, допущенных к обработке ПДн.
- Приказ об установлении контролируемой зоны (помещение с компьютером).
- Порядок резервного копирования и учёта машинных носителей.
- Инструкции ответственного и пользователя; порядок реагирования на инциденты и обращения субъектов.

С. Технические документы и защита

- Модель угроз безопасности ПДн (Постановление Правительства РФ № 1119).
- Акт определения уровня защищённости информационной системы ПДн.
- Технический паспорт информационной системы ПДн.
- Журналы: учёта обращений субъектов; учёта машинных носителей; учёта ознакомления / инструктажа.

Д. Регуляторные действия

- Уведомление в Роскомнадзор по форме Приказа № 180 — подача.
- Информационные письма об изменении сведений в реестре — по мере необходимости.

Примечание. Приведён базовый достаточный комплект для СНТ при локальном хранении. Все документы утверждает и подписывает председатель; член СНТ выступает исполнителем по поручению правления.